



ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Praktijk Marmijn: de eenmanszaak Praktijk Marmijn, live your life!, gevestigd te Breda en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 20154224. Méér dan Logopedie! Mardy Thomassen is een handelsnaam van Praktijk Marmijn, live your life!. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op overeenkomsten die worden gesloten met Méér dan Logopedie! Mardy Thomassen.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Praktijk Marmijn een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Praktijk Marmijn voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het bieden van verschillende behandelingen en (therapie)sessies met betrekking tot logopedie en persoonlijke ontwikkeling door middel van 1:1 (therapie) en coaching sessies, online trainingen en cursussen incl. werkboek, online masterclasses, energetische (trauma) behandelingen en NEI-sessies.
- 1.5. Producten: alle (digitale) producten die Praktijk Marmijn aan de klant levert. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: een harcover prentenboek.
- 1.6. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Praktijk Marmijn en de klant op basis waarvan Praktijk Marmijn de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.7. Informatie: alle gegevens die de klant aan Praktijk Marmijn aanlevert.
- 1.8. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
- 1.9. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Praktijk Marmijn worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
- 1.10. Website: www.praktijkmarmijn.nl

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Praktijk Marmijn gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een akkoord via de e-mail, het online accepteren van een offerte en/of het plaatsen van een bestelling via de website, en daarmee expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
- 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door Praktijk Marmijn zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de zakelijke klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
- 2.6. Praktijk Marmijn mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.
- 2.7. Als Praktijk Marmijn de algemene voorwaarden wijzigt, zal Praktijk Marmijn de klant hiervan per e-mail op de hoogte stellen.
- 2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.



2.9. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Praktijk Marmijn en de klant in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

ARTIKEL 3. AANBOD

- 3.1. Als een aanbod van Praktijk Marmijn een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod, op de website en/of op social media aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 14 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 14 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.
- 3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Praktijk Marmijn het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.
- 3.3. Praktijk Marmijn geeft in het aanbod aan welke dienst, traject, programma of product wordt aangeboden met het overeengekomen tarief. Eventuele reiskosten á €0,23 ex btw en/of reistijd wordt tevens vermeld.
- 3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Praktijk Marmijn de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.
- 3.5. Het aanbod en/of een speciale actie geldt niet automatisch voor vervolopdrachten.
- 3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.
- 3.7. Praktijk Marmijn mag een aanbetaling van 100% of de eerste termijnbetaling van het overeengekomen tarief aan de klant in rekening brengen. De uitvoering van de diensten, zoals het laten plaatsvinden van een intakegesprek, zullen pas starten nadat de betaling is voldaan.
- 3.8. Praktijk Marmijn mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.
- 3.9. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt als meerwerk gezien en als zodanig in rekening gebracht.
- 3.10. Praktijk Marmijn kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN, ANNULEREN EN WIJZIGEN

- 4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant het akkoord op het aanbod via de e-mail aan Praktijk Marmijn stuurt of een bestelling plaatst via de website. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Praktijk Marmijn en de klant zijn geaccepteerd.
- 4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Praktijk Marmijn binnen de afgesproken termijn starten met het leveren van haar diensten. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt Praktijk Marmijn de acceptatie van het aanbod middels een e-mailbevestiging van de bestelling. Zolang Praktijk Marmijn de acceptatie niet heeft bevestigd, mag de klant de overeenkomst kosteloos ontbinden.
- 4.3. Praktijk Marmijn mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld moet te worden.
- 4.4. Als Praktijk Marmijn door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag Praktijk Marmijn de daaruit voortvloeiende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening te brengen.
- 4.5. Een (therapie)sessie en/of andere (losse) sessie kan tot 24 uur voor aanvang van de sessie kosteloos worden verplaatst. Bij verplaatsing binnen 24 uur, het voor de tweede keer verplaatsen van dezelfde sessie, het binnen 24 uur voor aanvang annuleren van de sessie of niet-tijdig aanwezig zijn (tot 15 min na start) wordt de volledige sessie alsnog in rekening gebracht, of wanneer deze al is voldaan wordt deze niet geresitueerd. In geval van een traject komt de sessie te vervallen.
- 4.6. Verplaatsen of annuleren van de werkzaamheden/sessie door een zakelijke klant is alleen schriftelijk mogelijk. Bij verplaatsing of annulering wordt een annuleringsvergoeding voor de ingeplande tijd in rekening gebracht. De vergoeding wordt als volgt gehanteerd:
- annulering tot 30 dagen voor aanvang: 30% van het overeengekomen tarief;
 - annulering binnen 30 dagen voor aanvang: 50% van het overeengekomen tarief;
 - annulering binnen 14 dagen voor aanvang: 75% van het overeengekomen tarief;
 - annulering binnen 7 dagen voor aanvang: 100% van het overeengekomen tarief.



4.7. Een particuliere klant kan een overeenkomst die betrekking heeft op een dienst of de aankoop van een product binnen 14 dagen zonder opgave van redenen ontbinden. In geval van diensten is dit mogelijk zolang de werkzaamheden nog niet van start zijn gegaan. Praktijk Marmijn mag vragen naar de reden van herroeping, maar mag de klant niet verplichten tot het geven van de redenen van ontbinding.

4.8. De in artikel 4.7 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de overeenkomst is gesloten. Indien de klant gebruik maakt van het herroepingsrecht, meldt de klant dit schriftelijk binnen de termijn aan Praktijk Marmijn.

4.9. Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht ligt bij de klant.

4.10. Praktijk Marmijn verstuurt het prentenboek met pakketpost van PostNL. Praktijk Marmijn is niet aansprakelijk voor verlies of een verkeerde bezorging van het product indien de klant een onjuist bezorgadres heeft opgegeven. Indien het prentenboek nogmaals verstuurd moet worden, komen de extra verzendkosten voor rekening van de klant.

4.11. Ingeval van gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging met betrekking tot de werkzaamheden door de zakelijke klant, vanwege andere redenen dan overmacht of nalatigheid van Praktijk Marmijn, behoudt Praktijk Marmijn het recht op het volledige overeengekomen tarief voor de betreffende overeengekomen diensten. De betalingsverplichting voor de klant komt niet te vervallen en indien er al betalingen hebben plaatsgevonden, vindt er geen restitutie plaats.

4.12. Wanneer het traject of een overeenkomst tussentijds en door de niet-zakelijke klant wordt beëindigd, blijft de klant altijd verplicht de reeds uitgevoerde sessies en/of ontvangen diensten naar rato te voldoen.

4.13. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

4.14. Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop Praktijk Marmijn zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van het aanbod, dan is Praktijk Marmijn bevoegd deze wijzigingen te wijzigen in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. Iedere overeenkomst tussen Praktijk Marmijn en de klant is een inspanningsverplichting waarbij Praktijk Marmijn de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap.

Praktijk Marmijn kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat niet aan de verwachtingen van de klant voldoet.

5.2. Praktijk Marmijn zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan Praktijk Marmijn levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. Praktijk Marmijn is bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld referenties, de gegevens van de klant, na toestemming van de klant, op de website en/of social media kanalen te publiceren.

5.4. De klant is verplicht om alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar Praktijk Marmijn om verzoekt, tijdig aan Praktijk Marmijn beschikbaar te stellen. In ieder geval dient het intakeformulier, het medicijngebruik, de (medische) aandoeningen en overige contra-indicaties uiterlijk 7 dagen voor aanvang van het intakegesprek aan Praktijk Marmijn te worden toegestuurd. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens.

5.5. Als de klant de gegevens uit artikel 5.4 niet of niet-tijdig aan Praktijk Marmijn beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag Praktijk Marmijn eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door Praktijk Marmijn zijn ontvangen.

5.6. Als door toedoen van Praktijk Marmijn de uitvoering van de diensten vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Praktijk Marmijn dit zo snel mogelijk schriftelijk, aan de klant meedelen.

5.7. Praktijk Marmijn zorgt voor een locatie waar de offline sessie kan plaatsvinden. Indien de klant kenbaar maakt de sessie op een andere locatie te willen laten plaatsvinden, kan er in overleg met Praktijk Marmijn een andere afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze andere locatie zijn voor rekening van de klant.

5.8. Praktijk Marmijn voert haar diensten uit in overeenstemming met de eisen van de NVLF (lidnummer: 4646) en staat geregistreerd bij NVPL (lidnummer: 89900432391) en CAT (lidnummer: 61422021-09-08). Praktijk Marmijn werkt tevens volgens de eisen van de WKKGZ, dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan de verbonden beroepsregels en tuchtrechtspraak van het KP.



5.9. Praktijk Marmijn heeft tevens een meldplicht volgens de door haar gevolgde beroepscode en mag informatie, zo nodig zonder toestemming van de klant, aan de desbetreffende instanties, verstrekken zonder dat hierdoor een conflict van plichten ontstaat.

5.10. Praktijk Marmijn zal nooit vertrouwelijke informatie met derden delen zonder dat de klant Praktijk Marmijn daar voorafgaande toestemming voor heeft gegeven. Indien contact noodzakelijk is met een eventuele casemanager, huisarts of andere therapeut bij een

andere instantie, zal Praktijk Marmijn eerst toestemming vragen aan de klant, met uitzondering van artikel 5.9.

5.11. In geval van een traject met een vooraf bepaalde duur is de klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen van afspraken en/of (therapie)sessie. Niet tijdig ingeplande afspraken en/of sessies en eventuele ingestuurde opdrachten komen te vervallen na afloop van de duur van de overeenkomst. Tevens kan door de klant geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet genoten onderdelen van de opdracht in welke vorm dan ook.

5.12. In uitzondering op artikel 5.11 kan, tenzij anders overeengekomen, het traject enkel in extreme situaties en alleen na overleg met Praktijk Marmijn met maximaal 3 maanden worden verlengd.

5.13. Enkel in overleg met Praktijk Marmijn kan een traject worden gepauzeerd. Indien Praktijk Marmijn instemt met het pauzeren van een traject, dient er tegelijkertijd een herstartdatum bepaald te worden.

5.14. Tijdens het uitvoeren van de diensten kan Praktijk Marmijn gebruikmaken van AI. Het gebruik van AI zal in dat geval slechts een ondersteunend hulpmiddel zijn. In geval van het gebruik van AI worden gegevens van de klant daarin niet verwerkt.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.

6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.4. zo spoedig mogelijk aan Praktijk Marmijn te melden.

6.3. De klant is verplicht om klachten over de door Praktijk Marmijn geleverde diensten binnen 7 dagen na een (therapie)sessie, maar uiterlijk binnen 30 dagen na afronding van de opdracht, aan Praktijk Marmijn te melden. Praktijk Marmijn streeft ernaar binnen 24 uur op de klacht te reageren.

6.4. De klant is verplicht Praktijk Marmijn een redelijk termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Praktijk Marmijn van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die Praktijk Marmijn nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is Praktijk Marmijn niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.

6.7. Als Praktijk Marmijn inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Praktijk Marmijn is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.

6.8. Er bestaat geen herroepingsrecht, als de klant een zakelijke opdrachtgever is.

6.9. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een online product zoals een cursus, masterclass, training, digitaal prentenboek, werkboek of e-book, te retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt klant direct de volledige toegang tot de aankoop. De klant stemt er tijdens het bestelproces uitdrukkelijk mee in dat hij/zij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen.

6.10. De klant is zelf verantwoordelijk voor het verloop van het traject en/of de (therapie)sessies.

6.11. De klant heeft geen recht op een (therapie)sessie als de klant onder invloed is van alcoholische dranken en/of geest beïnvloedende middelen, tenzij de klant een recept van een arts kan tonen. Indien de klant bij aanvang van een sessie onder invloed blijkt te zijn, komt de sessie te vervallen en worden de kosten in rekening gebracht.

6.12. Na afloop van de sessie wordt de klant in de gelegenheid gesteld om bij Praktijk Marmijn aan te geven hoe de klant zich voelt. Praktijk Marmijn aanvaardt geen aansprakelijkheid als blijkt dat de klant onverantwoord handelt, zonder overleg andere therapieën is aangegaan of belangrijke informatie, bijvoorbeeld medische, heeft verzweigd of achtergehouden.

6.13. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan sessies en/of interventies waarvan zij hebben kennisgenomen, toe te passen op derden. Oefeningen die aan de klant zijn aangeleerd, zijn enkel voor zichzelf en mogen nooit aan derden worden aangeleerd of overgedragen.

6.14. In aanvulling op artikel 6.13 mag ter beschikking gesteld materiaal alleen door de klant worden gebruikt en mag onder geen enkel beding gedupliceerd of verspreid worden aan derden.



6.15. De klant is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een vergoeding bij de zorgverzekering tenzij anders overeengekomen met Praktijk Marmijn.

ARTIKEL 7. AANVULLENDE BEPALINGEN: THERAPIE EN COACHINGSESSIES EN ONLINE LEEROMGEVING

7.1. Zodra de klant het aanbod van Praktijk Marmijn heeft geaccepteerd, ontstaat er een betalingsverplichting voor de klant.

7.2. De kennis die door de klant wordt opgedaan, mag niet worden gekopieerd en mag alleen voor eigen doeleinden gebruikt worden.

7.3. In aanvulling op artikel 7.2 is het de klant niet toegestaan, ongeacht (volledige) deelname of niet, om binnen 12 maanden na afronding van het traject en/of het programma een soortgelijk traject/programma al dan niet met referentie naar of volgens de methode van Praktijk Marmijn aan te bieden of te doen geven. Als Praktijk Marmijn waarneemt dat de klant de content geheel of gedeeltelijk heeft gekopieerd, is het aan de klant om aan te tonen dat dit niet het geval is, en is artikel 9 van toepassing.

7.4. De klant erkent dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de klant zelf en de manier waarop de klant de opdrachten uitvoert. Praktijk Marmijn geeft geen enkele garanties voor het behalen van een bepaald resultaat door de klant.

7.5. Inloggegevens met betrekking tot de online cursussen mogen niet met derden worden gedeeld. Indien Praktijk Marmijn waarneemt dat door toedoen van de klant derden toegang hebben tot de afgeschermd content van Praktijk Marmijn, is Praktijk Marmijn gerechtigd de toegang voor de klant, zonder voorafgaande waarschuwing, te ontfeggen.

7.6. Praktijk Marmijn geeft in het aanbod aan hoe lang de content binnen de online leeromgeving en/of de online community beschikbaar blijft nadat de cursus is afgelopen. Indien Praktijk Marmijn toch besluit materiaal (eerder) te verwijderen of te verhuizen, stelt Praktijk Marmijn de klant hier drie maanden voorafgaand aan de verhuizing of verwijdering van op de hoogte, via het meest recente bekende e-mailadres van de klant. De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig volgen van de content en eventueel downloaden van bestanden. Daarnaast mag Praktijk Marmijn het aanbod en de bijbehorende content binnen een cursus/programma uitbreiden, beperken of aanpassen in verband met kwalitatieve verbeteringen zodra Praktijk Marmijn dit nodig acht.

7.7. De klant is gerechtigd screenshots te maken van de online sessies en/of masterclasses en via social media te delen mits dit gebeurt met vermelding naar het Instagramaccount van Praktijk Marmijn en in beperkte mate.

7.8. Praktijk Marmijn maakt gebruik van software van een derde partij (leverancier) om de content binnen de online leeromgeving digitaal aan de klant beschikbaar te stellen. Praktijk Marmijn kan niet garanderen dat die software altijd en overal te bereiken is en aanvaard geen aansprakelijkheid voor het tijdelijk niet bereikbaar zijn van de content

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3. De factuur van een sessie dient betaald te zijn voor aanvang van de volgende sessie.

8.4. Praktijk Marmijn biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijn betaling(en) niet-tijdig worden voldaan, is Praktijk Marmijn bevoegd de werkzaamheden uit te stellen tot een volgende betaling is gedaan.

8.5. Indien niet-tijdige betaling twee keer is voorgekomen, kan Praktijk Marmijn besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Praktijk Marmijn.

8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet-tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtigde als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- excl. BTW bedragen. In geval van een particuliere klant worden de wettelijke BIK tarieven in rekening gebracht.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van Praktijk Marmijn onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Praktijk Marmijn het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.



8.10. De klant kan bezwaren tegen de door Praktijk Marmijn verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Praktijk Marmijn kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Praktijk Marmijn een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten, documentatie, cursussen, e-books en/of andere materialen berusten bij Praktijk Marmijn tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen te verveelvoudigen, door te verkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Praktijk Marmijn ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Praktijk Marmijn tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. Praktijk Marmijn is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met Praktijk Marmijn wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant Praktijk Marmijn vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Praktijk Marmijn recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door Praktijk Marmijn gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 10. DUUR OVEREENKOMST EN BEÏNDIGING

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet is toegestaan.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan Praktijk Marmijn de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en/of terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortkomt uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Praktijk Marmijn negeert;
- er voor Praktijk Marmijn aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Praktijk Marmijn zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. Praktijk Marmijn zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de nog niet uitgevoerde werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

10.6. Als Praktijk Marmijn op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de reeds uitgevoerde werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Praktijk Marmijn vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen die door Praktijk Marmijn tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden worden gegeven. Daarnaast erkent de klant dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de klant.



11.2. Indien Praktijk Marmijn, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal van het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden. Dit bedrag is te allen tijde maximaal het bedrag wat de verzekeraar in dat geval aan Praktijk Marmijn uitkeert. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de klant laatst betaalde factuur.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant Praktijk Marmijn heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant Praktijk Marmijn een redelijk termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer Praktijk Marmijn niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is Praktijk Marmijn alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. Praktijk Marmijn is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Praktijk Marmijn of wanneer Praktijk Marmijn is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.6. Praktijk Marmijn is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.4 bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

11.7. De klant vrijwaart Praktijk Marmijn tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Praktijk Marmijn in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

11.8. Er is door de klant geen enkel recht of verplichting te onttrekken aan het traject en/of het programma en ieder handelen van de klant is voor eigen rekening en risico.

Praktijk Marmijn aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de klant de gedoeerde wijze en methode van Praktijk Marmijn in de praktijk tot uitvoering brengt.

11.9. De inhoud van de (therapie)sessie, coachingsessies, en cursussen zijn niet bedoeld ter vervanging van medisch advies van een arts, medisch specialist of psychiater. Het volgen van de sessies en eventuele beslissingen die genomen worden naar aanleiding van de sessies en/of de cursussen, is voor eigen verantwoordelijkheid van de klant. Praktijk Marmijn aanvaardt geen aansprakelijkheid in welke vorm dan ook. Daarnaast heeft Praktijk Marmijn het recht om de sessies te staken totdat er contact is geweest met een (huis)arts, medisch specialist of psychiater als Praktijk Marmijn dit nodig acht.

11.10. Indien de klant te maken heeft met psychiatrische- en/of persoonlijkheidsproblematiek wordt de klant geacht deze klachten eerst met behulp van behandelingen in de GGZ op te lossen. Indien de klant toch start met het traject en de bijbehorende sessies, wordt de klant geadviseerd dit eerst met de behandelende medisch arts of behandelaar te bespreken.

11.11. Praktijk Marmijn is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van het ondergaan van (therapie)sessies, energetische sessies en/of NEI-sessies. Praktijk Marmijn is niet aansprakelijk dan wel verantwoordelijk voor eventuele fysieke, materiele, psychische of emotionele schade. Het ondergaan van de sessies en/of NEI-sessies vallen volledig onder het eigen risico van de klant.

ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN EN OVERMACHT

12.1. Praktijk Marmijn is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.



12.3. Praktijk Marmijn is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Praktijk Marmijn geen invloed op kan uitoefenen. Praktijk Marmijn kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Praktijk Marmijn een overeenkomst is aangegaan.

ARTIKEL 13. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

13.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Praktijk Marmijn deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

13.2. Praktijk Marmijn spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

13.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

13.4. Indien Praktijk Marmijn in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontlelen.

13.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worde overgedragen als Praktijk Marmijn daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

13.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

13.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Praktijk Marmijn is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Versie: januari 2026